

**Согласовано:**  
**На общем собрании**  
**Работников МАОУ «ООШ № 28»**

**Утверждаю:**  
**директор МАОУ «ООШ № 28»**  
**Прозорова Е. А.**  
**2019 год**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 28»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МАОУ «ООШ № 28» (далее – ОУ) и обеспечения их права на получение общего образования, а также перевода, отчисления и восстановления.

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 115-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 31.12.2007;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2017 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Приказом по муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 25.10.2018 № 161-Д «О закреплении территории городского округа Краснотурьинск за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;
- Уставом ОУ.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет ОУ. В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен(а) в № класса».

2.2. Приказом по ОУ утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен(а) в № класс с академической задолженностью».

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

2.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В личное дело вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в № классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

2.10. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ОУ

в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 № 177 (далее – Порядок).

В соответствии с пунктами 5-6 Порядка родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.11. Обучающиеся могут быть переведены в другие ОУ в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в ОУ реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.12. Перевод учащегося из МАОУ «ООШ № 28» в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.13. В заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество рождения;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.14. Перевод обучающегося оформляется приказом ОУ об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок. 2.15. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенной печатью ОУ и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ «ООШ № 28», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменного уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из ОУ □ в связи с получении образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава МАОУ «ООШ № 28», Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации ОУ.

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 (ч.12 ст.43 «Об образовании в РФ»). 3.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МОУО.

3.5. Отчисление из ОУ оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.6. При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- 
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документы об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из ОУ выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из ОУ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ОУ

4.2. Правила и условия восстановления в ОУ определяется Порядком приема обучающихся.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576051

Владелец Прозорова Елена Анатольевна

Действителен с 28.05.2022 по 28.05.2023